

AUDIO VIDEO ILUMINACIÓN BACKLINE DJ ESCENARIOS

sound:check

La Industria de la Música y el Espectáculo

XPO

2025

MAR - 30 - 31 - ABR - 1
DOMINGO LUNES MARTES

soundcheckexpo.com.mx

Cuota de recuperación:
 Registro previo y pago en línea: \$ 200 pesos
 Registro y pago en sitio: \$ 400 pesos

Informes y ventas:
 55 5240 1202 · conecta@soundcheckexpo.com.mx
 SoundcheckXpo



MANUAL DEL EXPOSITOR

BIENVENIDA

ESTIMADO EXPOSITOR:

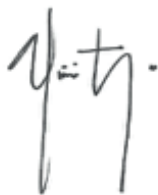
Le damos la más cordial bienvenida a la vigésima primera edición de Sound:Check Xpo 2025, donde convergen la tecnología del audio, la música y el espectáculo. Este manual le proporcionará información esencial que deberá considerar al diseñar, producir y montar su stand, además de aspectos relacionados con la participación de su equipo de trabajo durante los días de exhibición, montaje y desmontaje.

Le animamos a revisar detenidamente este documento y prestar especial atención a los puntos destacados que le llegarán vía correo electrónico, con avisos importantes, recordatorios y fechas límite. No olvide compartir esta información con su empresa de montaje y las áreas involucradas en la producción y atención de su stand.

Una planificación detallada y medidas de prevención son cruciales para evitar incidentes indeseables, como robos o extravíos de equipo. Le pedimos respetar los tiempos y fechas establecidos aquí, ya que su cumplimiento puntual contribuirá a brindarle un servicio eficiente y asegurará el éxito del evento.

Puede ponerse en contacto con nosotros para resolver cualquier duda que le surja, ya sea por vía telefónica o correo electrónico. Agradecemos su participación y le deseamos todo el éxito en esta edición de Sound:Check Xpo 2025.

Saludos



Akinori Tago

DIRECTOR DE PRODUCCIÓN



ÍNDICE

1.-Bienvenida	Página 2
2.-Índice	Página 3
3.-Directorio	Página 4
4.-Generalidades	Página 5
5.-Identificación	Página 6
5.1 Etiquetas de montaje	
5.2 Gafetes	
6.-Montaje y desmontaje	Página 4
7.-Lineamientos de montaje	Página 7
7.1 Área de exhibición (Salón Mexica, Olmeca IV, Pabellón Music:Business)	
7.2 Salas Demo / Salas de Capacitación	
8.-Rigging y colgado	Página 9
9.-Electricidad	Página 10
10.-Seguridad	Página 11
11.-Protección Civil	Página 11
12.-Control de ruido, Iluminación y Humo (Haze)	Página 12
13.-Lineamientos durante la exposición	Página 12
14.-Servicios adicionales	Página 13
15.-Servicios generales	Página 13
16.-Prohibiciones generales	Página 13
17.-Disposiciones varias	Página 13
18.-Cronograma de montaje y desmontaje de expositores	Página 14

DIRECTORIO

ÁREA	CONTACTAR A:	TELÉFONO / E-MAIL
Dirección General	Jorge Urbano	T. (55) 52401202 / 1203 ext.100 jorge@musitech.com.mx
Dirección de Producción	Akinori Tago	T. (55) 56723995 produccion@soundcheckexpo.com.mx
Mercadotecnia, Comercialización y registro	Claudia Pérez	T. (55) 52401202 ext.140 claudia@musitech.com.mx
Diseño e imagen	Héctor Barrera	T. (55) 52401202 ext.300 hector@musitech.com.mx



GENERALIDADES

Sede:

Centro Internacional de Exposiciones y Convenciones, **World Trade Center**, Ciudad de México (WTC)

Domicilio:

Filadelfia s/n entre Insurgentes y Dakota, Col. Nápoles, 03810, México

Contacto:

Teléfonos +52 (55) 52401202, www.soundcheckexpo.com.mx, info@soundcheckexpo.com.mx

Áreas:

Mezzanine:

Lobby ventanal	REGISTRO, CAJA, MEDIOS, INFORMES, PAQUETERÍA
Salón Palenque	JORNADA EDUCATIVA
Salón Montealbán	JORNADA EDUCATIVA
Salones Tajín, Petén, Uxmal, Tulum	JORNADA EDUCATIVA
Sala de Prensa	SALA DEMO

Segundo nivel:

Salón Mexica y Olmeca IV	EXHIBICIÓN
Pasillo Sky Dome, Pasillo Olmecas	EXHIBICIÓN (PABELLÓN MUSIC:BUSINESS)
Salón Olmeca I, II y III	SALAS DEMO
Salones Tolteca I y II, Mixteca I y II	SALAS DEMO
Huichol, Yaqui, Tarasco, Zapoteca	SALAS DEMO

Fechas y horarios de exposición:

Domingo 30, lunes 31 de marzo y martes 1 de abril del 2025, 12:00 a 20:00 horas

SALÓN

SALÓN	MONTAJE
Mexica	Viernes 28, 12:00 h – Domingo 30, 07:00 h
Olmeca I, II, III	Viernes 28, 00:01 h – Domingo 30, 07:00 h
Olmeca IV	Viernes 28, 12:00 h – Domingo 30, 07:00 h
Pabellón M:B	Viernes 28, 12:00 h – Domingo 30, 07:00 h
Toltecas y Mixtecas	Viernes 28, 01:00 h – Domingo 30, 07:00 h
Huichol, Yaqui, Tarasco, Zapoteca,	Sábado 29, 00:01 h – Domingo 30, 07:00 h
Sala de prensa	Viernes 28, 01:00 h – Domingo 30, 07:00 h
Palenque y Montealbán	Sábado 29, 12:00 h – Domingo 30, 07:00 h
Auditorio HIR	Sábado 29, 00:01 h – Domingo 30, 07:00 h

DESMONTAJE

Martes 1, 20:30 h – Miércoles 2, 12:00 h
Martes 1, 20:30 h – Martes 1, 23:59 h
Martes 1, 20:30 h – Martes 1, 23:59 h
Martes 1, 20:30 h – Martes 1, 23:59 h
Martes 1, 20:30 h – Martes 1, 23:59 h
Martes 1, 20:30 h – Martes 1, 23:59 h
Martes 1, 20:30 h – Martes 1, 23:59 h
Martes 1, 20:30 h – Martes 1, 23:59 h
Martes 1, 20:30 h – Martes 1, 23:59 h

Aviso importante: Consultar CRONOGRAMA DE MONTAJE Y DESMONTAJE POR ÁREA (página 14)



IDENTIFICACIÓN

ETIQUETAS DE MONTAJE / DESMONTAJE

Todas las personas involucradas en el montaje (cargadores, personal encargado de montar el stand), deberán portar su etiqueta de identificación en un lugar visible.

Las etiquetas serán entregadas por el personal de seguridad los días de montaje/desmонтаje en el área de andenes, corredor de servicio y acceso a salas.



Aviso importante: Las ETIQUETAS son para uso exclusivo de MONTAJE/DESMONTAJE y los GAFETES para uso exclusivo de EXPOSICIÓN.

MONTAJE Y DESMONTAJE

MONTAJE

• **Los horarios de ingreso a montaje dependen del área contratada. Consulte la información en la página anterior o también en el CRONOGRAMA DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE EXPOSITORES en la página 14.**

• Todo el ingreso de materiales al WTC es por la zona de andenes, ubicado en la calle Dakota s/n, casi esquina con Filadelfia. El orden de ingreso será de acuerdo con el horario de llegada de cada expositor.

• Toda la maniobra de carga y descarga es por cuenta del expositor.

• La zona de andenes no es estacionamiento ni área de almacenaje.

• Sólo se permite un vehículo por empresa a la vez en el área de andenes.

• El tiempo máximo de maniobra es de 30 minutos. Después de este tiempo, el conductor será acreedor al pago de una sanción con base a la lista de precios vigente +16% de I.V.A. por cada 15 minutos ó fracción, los cuales deberán ser pagados al momento directamente al WTC.

• No se permite la entrada de montacargas, patines y plataformas a todas las zonas alfombradas.

• La mercancía y materiales de decoración deberán colocarse únicamente dentro del área del stand de cada expositor, sin afectar pasillos ni stands contiguos. Se recomienda asignar a una persona encargada de recibir y custodiar los materiales dentro del salón o área de exhibición.

• Queda estrictamente prohibido utilizar las escaleras eléctricas y elevadores públicos para transportar cualquier tipo de material o mercancía.

• El acceso de materiales y mercancía al mezzanine y segundo piso será únicamente por las siguientes vías:

1.- **Montacamionetas** (Salón Mexico)

Capacidad máxima de carga: 3000 kilogramos

Dimensiones: altura 3.00 m / ancho 2.80 m / largo 6.20 m

2.- **Montacoches** (Salas demo / Pabellón Music:Business / Salas de Capacitación)

Capacidad máxima de carga de 3,000 kilogramos

Dimensiones: altura: 3.00 m x ancho: 2.50 m x fondo: 6.00 m

3.- **Montacargas** (Salas demo / Pabellón Music:Business / Salas de Capacitación)

Capacidad máxima de carga de 1,000 kilogramos cada uno

Dimensiones: altura 2.50 m x ancho 1.70 m x fondo 2.30 m

• Queda estrictamente prohibido permanecer dentro del monta coches y monta camionetas durante su operación.

• La operación del monta-coches y monta camionetas es exclusiva del personal del WTC.

• No se contará con espacio de bodega para almacenar equipo, mobiliario y cajas del expositor. Es responsabilidad del expositor su retiro oportuno del área de exhibición.



DESMONTAJE

- En el salón Mexica, el desmontaje comienza el martes 1 a las 20:30 horas y concluye el miércoles 2 a las 12:00 horas. Para todas las demás áreas, el desmontaje concluye el martes 1 a las 23:59 horas. Consulte el CRONOGRAMA DE MONTAJE Y DESMONTAJE POR ÁREAS en la página 14.
- Queda estrictamente prohibida cualquier maniobra de desmontaje previo al cierre de la exposición.
- El personal de seguridad es el único responsable de coordinar el orden y horarios de salida de los expositores, con base en el desarmado de su stand y guardado total de equipos.
- La salida durante el desmontaje será con base al orden en el que los expositores concluyan sus labores de guardado y desarmado de stands.
- El ingreso a andenes de camionetas, camiones y personal de desmontaje será a partir de las 20:30 horas, una vez concluida la salida de todos los visitantes de la exposición.
- Cualquier material o equipo que permanezca en la zona de exhibición una vez concluido el horario de desmontaje generará un cargo extra por concepto de maniobra que deberá ser cubierto al WTC sin responsabilidad alguna por parte del comité organizador.
- Con el fin de agilizar el desmontaje, sugerimos contar con el personal suficiente para las maniobras de carga / descarga.
- El área contratada deberá ser entregada limpia y sin materiales, en caso contrario se realizará un cargo por concepto de limpieza y retiro.

PROHIBICIONES DURANTE MONTAJE / DESMONTAJE

- Acceso a menores de 18 años.
- Uso de bermudas, short, pants, huaraches, sandalias, zapatillas y tenis.
- Obstaculizar los pasillos reservados para evacuación y emergencia.
- Trabajar (serruchar, pintar, pegar, etc.) directamente sobre la alfombra.
- Clavar, atornillar, perforar, pintar y pegar sobre muros, trabes, plafones e instalación en general.
- Cruzar cables de cualquier tipo en áreas comunes y stands.
- Construcción integral de stands.
- Trabajos de albañilería, pintura y herrería.
- Utilizar gases o cualquier sustancia inflamable.

Aviso Importante: Es obligatorio que durante el montaje y desmontaje toda persona vista pantalón largo y porte casco de seguridad tipo E, botas de seguridad o zapato cerrado, guantes de protección para manos y lentes de seguridad para trabajos que proyecten partículas o líquidos.

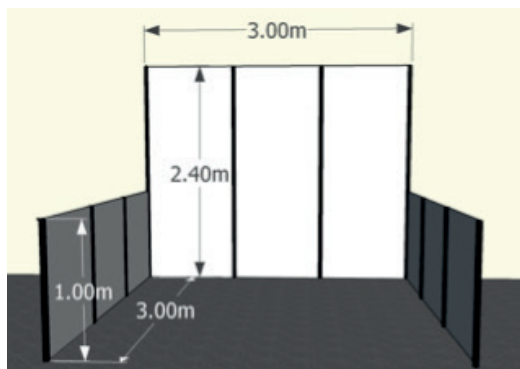
La altura máxima permitida para el uso de escaleras es de 3 metros hasta el punto más alto, en caso de sobrepasar esta altura se deberá usar Gennie eléctrica, mecánica o andamio.

Es obligatorio el uso de arnés de cuerpo completo y línea de vida para realizar trabajos a alturas mayores de 3 metros.

LINEAMIENTOS DE MONTAJE

ÁREA DE EXHIBICIÓN (SALÓN MEXICA / OLMECA IV / PABELLÓN MUSIC:BUSINESS)

- La ubicación final de stand(s) dependerá de la fecha y espacios contratados. El comité organizador se reserva el derecho de modificar dicha ubicación para un mejor desarrollo del evento.
- El área de cada stand es de 3m x 3m (9m²).
- La delimitación de los stands es por medio de mamparería tipo Octanorm, con postes metálicos de aluminio y panel laminado color blanco. Las separaciones laterales miden 1.00 m de altura y la posterior 2.40m de altura. No se permite colgar ni pegar ningún elemento en dichos paneles.





- **Es obligación del expositor cubrir y/o arreglar las vistas laterales y trasera de su stand para lograr una apariencia estética en los stands contiguos.** sound:check Xpo se compromete a entregar las áreas rentadas limpias, por lo que deberán ser devueltas de la misma manera. En caso de no ser así, se realizará un cargo por concepto de retiro de materiales y limpieza que deberá ser cubierto directamente al WTC.
- **No se permite el uso de estructuras colgadas que sobresalgan del área correspondiente a su stand.**
- La construcción y/o armado del stand, así como el mobiliario utilizado, es por cuenta del expositor.
- La instalación de cualquier estructura, estrado, escenario, andamio, grada y/o stand a dos niveles de piso (altura mayor a 1.80 m.) y con pesos mayores a 500 kg. deberá entregar render, ficha técnica de carga dinámica, carta responsiva de la empresa constructora del stand con la autorización de un Director Responsable de Obra (D.R.O.) o Corresponsable de seguridad estructural (Incluir Cédula) para solicitar el Visto Bueno del Director Responsable de Obra y/o del Corresponsable de Seguridad Estructural del CIEC WTC; No se permitirá el montaje sin contar con este V.º B.º.
- La señalización y/o decoración institucional del expositor, se limitará a las áreas rentadas y no podrá invadir áreas comunes ni bloquear la señalización del edificio.
- A los expositores que hayan contratado stands contiguos, sólo se les colocará mamparería en la periferia total (no en cada uno de los stands).
- A los expositores que hayan contratado islas completas no se les colocará mamparería.
- Se recomienda realizar una visita previa al WTC para la revisión de los espacios contratados, favor de contactar a Producción para programar la cita.

Altura máxima permitida para montaje	Mexica	6.00 m
	Pabellón Music:Business	4.50 m
	Olmeca IV	4.00 m

SALAS DEMO / SALAS DE CAPACITACIÓN

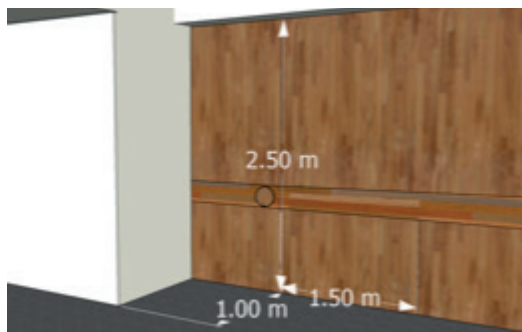
- Las Salas Demo están ubicados en el 2º nivel del WTC y corresponden a los salones: **Olmecas I, II, III, Toltecas I y II, Mixtecas I y II, Huichol, Yaqui, Tarasco, Zapoteca**
- Las Salas de Capacitación están ubicadas en el mezanine y corresponden a los salones: **Sala de Prensa, Tajín, Petén, Uxmal, Tulum, Palenque y Montealban**

Altura máxima permitida para montaje	Salas Olmecas I, II y III	4.00 m
	Toltecas y Mixtecas	3.50 m
	Tajín, Petén, Uxmal, Tulum, Sala de Prensa, Palenque y Monte Albán	2.50 m

- Las Salas Demo se entregan limpias, sin alfombrado, ni ningún tipo de montaje.
- Las Salas de Capacitación se entregarán con montaje de sillas tipo auditorio y mesas de apoyo, favor de contactar a Producción para coordinar detalles.
- **Las áreas no incluyen ninguna instalación eléctrica, por lo que el expositor está obligado a contratar suministro eléctrico. La toma mínima para estas salas es 3 x 30 10 kW. 127 /220 V. (Ver sección "Electricidad").**
- Los expositores que necesiten colocar algún material promocional (lona, logo, etc.) a la entrada de su Sala Demo, deberá cumplir estrictamente con las siguientes características:
 - Por ningún motivo deberá exceder las medidas de: 1.50 m (ancho) x 2.50 m (alto) x 1.00 m (fondo).
 - Deberá ser auto sustentable.
 - No se permite colgar o pegar ningún material en los muros o puertas del WTC.
 - No se permite ningún tipo de equipo de audio en los pasillos exteriores.
 - No debe obstruir visual, ni físicamente la Sala Demo contigua.
 - No se permite colocar unifilas en el pasillo.
 - No se permite iluminar ni proyectar al pasillo, paredes ni salas contiguas.



LINEAMIENTOS DE MONTAJE



Área para imagen corporativa

- La instalación de cualquier estructura, estrado, escenario, andamio, grada y/o stand a dos niveles de piso (altura mayor a 1.80 m.) y con pesos mayores a 500 kg. deberá entregar render, ficha técnica de carga dinámica, carta responsiva de la empresa constructora del stand con la autorización de un Director Responsable de Obra (D.R.O.) o Corresponsable de seguridad estructural (Incluir Cédula) para solicitar el Visto Bueno del Director Responsable de Obra y/o del Corresponsable de Seguridad Estructural del CIEC WTC; No se permitirá el montaje sin contar con este V.º B.º.

Avisos importantes: Todas las Sala Demo deberán ser alfombradas.

En ningún momento se debe obstaculizar los pasillos asignados para evacuación y emergencia.

Se recomienda realizar una visita previa al WTC para la revisión de los espacios contratados, favor de contactar a Producción para programar la cita.

El Comité Organizador se reserva el derecho de obscurecer áreas comunes para un mejor desarrollo del evento.

La fecha límite para entregar documentación estructural viernes 28 de febrero.

RIGGING Y COLGADO

- El rigging y colgado únicamente pueden realizarse en los **SALONES MEXICAS y OLMECAS. Existen algunas restricciones de colgado en el salón MEXICA 2 (stands ubicados en la periferia). Favor de consultar a producción para revisar detalles.**
- Los puntos de colgado tienen un costo adicional que deberán ser cubiertos directamente al WTC.
- **La carga máxima por nodo de colgado es de 150 kg.**
- El expositor deberá avisar oportunamente al área de producción sobre cualquier maniobra de colgado o rigging especificando la carga a subir, misma que será evaluada para autorización por parte del WTC.
- Toda maniobra de colgado o rigging deberá ser supervisada y autorizada por el WTC.
- WTC y Protección Civil se reservan el derecho de negar la autorización de cualquier colgado o rigging si no se cumplen con las medidas de seguridad necesarias.
- Toda persona que realice cualquier maniobra de colgado o rigging, deberá firmar una carta responsiva que será proporcionada por el comité organizador, donde quede asentada su capacidad y experiencia, así como la responsabilidad total por parte del expositor.
- Toda persona que realice maniobras de rigging o colganteo deberá utilizar equipo de protección. Por ningún motivo se permitirá hacerlo sin cumplir con las normas de seguridad.
- Es obligatorio que todos los riggers se presenten en servicio médico para su evaluación física previa a cualquier maniobra de colgado o rigging.
- El expositor podrá rentar la plataforma hidráulica (cóndor) para maniobras de colgado o rigging, dicho servicio deberá ser contratado directamente al WTC y estará sujeto a disponibilidad. No incluye habilitado ni suministro de materiales para su instalación (cable de acero, bastidores, elementos de sujeción), todo el material y equipo de colgado o rigging será proporcionado en su totalidad por el expositor.
- La plataforma hidráulica (cóndor), tiene una altura máxima de 8m y no llega hasta la parte más alta del techo del Salón Mexica.
- En el caso de los salones Olmecas, es necesario retirar el plafón modular para las maniobras de rigging y colgado.

Para solicitud de precios y servicios al WTC favor de contactar al Módulo de Servicios:

Teléfono: (55) 9000-9131

Correo electrónico: modulodeservicios@expowtc.com

ELECTRICIDAD

- Sound:check Xpo no se hace responsable por fluctuaciones de voltaje y/o interrupciones de corriente eléctrica, por lo que el expositor deberá verificar el voltaje suministrado y en determinado momento equiparse con reguladores de voltaje.
- Queda estrictamente prohibido conectar cualquier dispositivo a los contactos eléctricos de pasillos, salones y áreas comunes.
- El cableado utilizado para alimentación de contactos y lámparas deberá ser uso rudo y del calibre requerido con base a la carga eléctrica.
- Las uniones y empalmes de cables deberán ser aisladas con cinta plástica aislante y protegidas con caja de registro.
- Todas las lámparas y focos deberán conectarse apropiadamente por medio de sockets, bases y terminales adecuados.
- Todos los cables que se usen sobre el nivel del piso deben ser cables de uso rudo, calibre 12 como mínimo.
- Está prohibido unir dos tomas de 127 Volts para obtener una de 220 Volts.
- Queda estrictamente prohibida la exposición de cables con empalmes sin aislamiento o puntas de cables expuestas con corriente viva en cualquier instalación eléctrica para el evento.
- Por seguridad, todas las partes metálicas del stand deberán estar debidamente aterrizadas (stands metálicos).
- El área de Supervisión del Departamento Eléctrico del CIEC-WTC, tiene la autoridad para inspeccionar, dar indicaciones y prohibir cualquier instalación eléctrica que no cumpla con la normatividad.
- En caso de realizar cualquier evento fuera del horario de exposición, el expositor deberá cubrir el costo adicional de consumo eléctrico correspondiente a su evento.
- Durante los días de montaje, la iluminación general del área de exhibición será al 50%.
- El suministro eléctrico durante los días de exposición es de las 11:00 horas hasta las 20:30 horas.

ÁREA DE EXHIBICIÓN (SALÓN MEXICA / OLMECA IV / PABELLÓN MUSIC:BUSINESS)

- Cada stand cuenta con contacto dúplex polarizado con una capacidad de carga de **500 watts (3.9 Amperes)**. La corriente de alimentación es de 127 Volts, 60 Hz., **NO REGULADA**.
- En Caso de requerir mayor suministro eléctrico deberá solicitarlo a través del llenado del Formato eléctrico y su pago coproporcionante.

SALAS DEMO / SALAS DE CAPACITACIÓN

- Las salas demo Olmecas (I, II y III), Toltecas y Mixtecas (I y II), Salones Huichol, Yaqui, Tarasco, Zapoteca y Sala de Prensa, además de las salas de capacitación Tajín, Petén, Uxmal y Tulum, **NO incluyen ningún suministro eléctrico, por lo que TODOS los expositores están obligados a contratar suministro eléctrico. El suministro eléctrico adicional MÍNIMO es de 10 kW.**

Avisos importantes:

Las solicitudes deberán ser enviadas a: claudia@musitech.com.mx y mercadotecnia@musitech.com.mx, deberán incluir: Formato Electricidad con Plano de Ubicación de toma(s) eléctrica(s) y comprobante de pago.

La fecha límite es el viernes 28 de febrero.

El servicio de Generador de Electricidad es exclusivo del CIEC-WTC. El expositor que requiera cotizarlo, deberá solicitarlo al área de producción.

La fecha límite es el viernes 28 de febrero.



SEGURIDAD

- Sound:check Xpo proporcionará seguridad a través de una compañía especializada durante montaje/desmontaje y días de exposición.
- **Se recomienda asegurar todo su equipo, ya que la empresa de seguridad, el WTC y el comité organizador, no son responsables de la reposición o pago en caso de robo, extravío o accidente.**
- Todo equipo susceptible de pérdida como laptops, proyectores o dispositivos electrónicos, deberán asegurarse con chicotes que la empresa de seguridad proporcionará e instalará sin costo extra. Favor de solicitarlo al encargado de área durante el montaje.
- Sound:check Xpo no se responsabiliza por objetos tales como teléfonos celulares, tablets, computadoras portátiles, cámaras de fotografía y video y/o cualquier otro objeto que sea susceptible de extravío, ya sea dentro del área de exhibición como en áreas comunes.
- El equipo en exhibición quedará resguardado bajo vigilancia durante la noche; sin embargo, el comité organizador no se responsabiliza por ningún objeto, aparato o equipo, ya que el manejo y control es responsabilidad total del expositor.
- En caso de que el expositor contrate seguridad ajena a la empresa autorizada por el comité organizador, deberá informarlo previamente al jefe de parea para su autorización.
- Ningún elemento de seguridad contratado por el expositor podrá portar armas dentro del WTC.
- Durante los días de exposición no se permitirá la entrada ni salida de ningún equipo de exhibición.
- Al cierre de la exposición, todos los materiales promocionales y equipos portátiles deberán guardarse en algún cajón o locker bajo llave, dentro de su stand.
- Una vez abierta la exposición no podrán realizarse trabajos de limpieza ni reabastecimiento de materiales al stand.

Avisos importantes:

La empresa de seguridad proporcionará sin costo chicotes de seguridad para laptops.

Los expositores que deseen contratar seguridad privada para su stand, deberán llenar el Formato Seguridad y enviarlo al Módulo de Servicios del CIEC WTC.

El comité organizador, el WTC y la empresa de seguridad **NO** son responsables de cualquier robo, extravío o daño sufrido en su material y/o equipo de exhibición, por lo que se recomienda vigilarlo y resguardarlo permanentemente.

PROTECCIÓN CIVIL

Se recomienda que de manera interna organice su Plan de Respuesta a emergencias en el cual participe de manera activa su staff, incluyendo el determinar brigadistas de Protección Civil.

- Ante una emergencia se deberán identificar previamente las rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de reunión cercanos a su ubicación.
- Mantener pasillos libres de obstáculos y disponibles las rutas de evacuación no bloquear salidas de emergencia ni equipos contra incendio. Prohibido en todo momento la obstrucción de los pasillos asignados para evacuación y emergencia.
- Evitar colocar objetos que obstruyan entradas y salidas normales del evento.
- Los medios de alertamiento sísmico son:
 - Sistema de alertamiento sísmico, Servicio Sismológico Nacional (SASMEX)
 - Bocina de alertamiento sísmico ubicada en la intersección de la calle Filadelfia y Dakota
 - Alertamiento sísmico App CDMX 911

EN CASO DE ACTIVARSE LA ALERTA SÍSMICA OFICIAL:

1. Mantener la calma
2. Activar plan de Respuesta
3. Seguir las instrucciones de los brigadistas de seguridad y Protección Civil del WTC.
4. Evacuar siguiendo la ruta de evacuación y salida de emergencia más cercana a su ubicación
5. Dirigirse al punto de reunión más cercano, el punto será el más próximo a su ubicación.
6. En el punto de reunión le pedimos permanecer junto a su staff para llevar a cabo conteo o pase de lista y verificar que no falte personal.



EN CASO DE PERCIBIR MOVIMIENTO TELÚRICO SIN PREVIO ALERTAMIENTO SÍSMICO:

1. Mantener la calma.
2. Le recomendamos replegarse a las zonas de menor riesgo más cercana a su ubicación.
3. Activar su Plan de Respuesta.
4. Siga las instrucciones de los brigadistas de seguridad y Protección Civil del WTC.
5. Cuando el movimiento sísmico termine, evacue las instalaciones en orden, siguiendo las señales de ruta de evacuación y salida de emergencia.
6. Diríjase al punto de reunión más cercano.
7. En el punto de reunión deberá permanecer con su staff para llevar a cabo conteo o pase de lista y verificar que no falte personal.

PUNTOS DE REUNIÓN

1	Explanada Dakota
2	Explanada Filadelfia
3	Plaza de las naciones esquina Dakota

- Posterior a la contingencia, el jefe de área correspondiente le comunicará el status de regreso a las instalaciones y la posibilidad de regresar al recinto.

CONTROL DE RUIDO, ILUMINACIÓN y HUMO (HAZE)

- Los stands que cuenten con sistemas de audio deberán respetar el nivel permitido.
- **El nivel máximo de presión sonora** permitido en el Área de Exposición (Salón Mexica, Olmeca IV y Pabellón Music:Business) y Salas Demo es de **90dB SPL (escala A)** en la periferia. Para verificar lo anterior se realizarán mediciones aleatorias durante el evento y en caso de exceder el nivel especificado se tomarán las siguientes medidas:

1° aviso	Llamada de atención
2° aviso	Corte temporal del suministro eléctrico
3° aviso	Corte de energía definitiva

- Los avisos y llamadas de atención son acumulativos a lo largo de los 3 días del evento.
- Todos los altavoces deberán estar dirigidos hacia el interior del stand.
- Queda estrictamente prohibido iluminar o proyectar fuera de los espacios contratados, hacia áreas comunes y otros stands. El uso de máquinas de humo (haze) no deberá afectar a los expositores contiguos; deberá dirigirse hacia el interior de su stand y estará limitado a su uso por períodos cortos de tiempo. Si su uso impide una visibilidad clara para los visitantes y expositores, podrá ser motivo de las mismas sanciones aplicadas para el control de ruido.

Avisos importantes: Queda estrictamente prohibido en el Área de Exhibición (Sala Mexica, Sala Olmeca IV y Pabellón Music:Business):

- Demostración de potencia de sistemas Line Array
- Ensamblajes musicales de cualquier tipo
- Reproducción de música continua
- Demostración de equipo de DJ sin audífonos y sin habitaciones aisladas
- Sistemas de audio con anuncios y voiceo

LINEAMIENTOS DURANTE LA EXPOSICIÓN

- No se permite transacción comercial alguna que involucre la entrega de mercancía al cliente o visitante.
- La limpieza y orden dentro del stand depende única y exclusivamente del expositor.
- La exposición, demostración, reparto, obsequio y publicidad sólo podrá realizarse dentro del área del stand. Queda estrictamente prohibido realizar cualquier actividad de promoción con edecanes en áreas comunes como: pasillos, sanitarios, estacionamiento, entrada del edificio y colocar impresos en columnas, techos, paredes, pisos y cristales.
- La señalización y/o decoración se limita a las áreas contratadas y no se permite invadir áreas comunes ni bloquear la señalización del edificio.
- El personal expositor deberá presentarse en su stand por lo menos 30 minutos antes de comenzar el evento para realizar los preparativos pertinentes. De igual manera al terminar el día deberá desalojar las instalaciones a más tardar 30 minutos después del cierre.
- Durante la exposición, el stand deberá ser atendido en todo momento.



- El comité organizador se reserva el derecho de retirar cintas, mantas y materiales que impidan el paso al stand. Generará una sanción económica por cada 15 minutos de retardo a quien no exhiba oportunamente durante la exposición.
- Queda prohibido el uso de DRONES durante montaje, evento y desmontaje.
- En caso de realizar actividades fuera de horarios de exposición, el expositor se ve obligado a contratar al CIEC WTC servicio médico con 48 horas de anticipación, así mismo se deberán respetar los siguientes lineamientos:

1. Informar al área de producción y al jefe de área el día y horario del evento, tipo de presentación y capacidad esperada.
2. Identificar a sus invitados con un sticker, pulsera y gafete que portarán en todo momento. Enviar una muestra con anticipación para dar indicaciones al coordinador de área y al personal de seguridad.
3. Para eventos que se lleven a cabo en horarios posteriores al cierre, recomendamos concentrar a sus invitados en su sala de exposición, ya que posterior a las 20:00 horas no se permitirá el ingreso al recinto.
4. Los invitados deberán permanecer dentro de su sala y evitar que circular por otras áreas y stands.
5. Una vez concluido su evento, los invitados deberán dirigirse directamente a la salida por donde el personal de seguridad les indique.

Aviso importante: El comité organizador se reserva el derecho de eliminar o reubicar el espacio de cualquier expositor, si no ha realizado montaje alguno antes de las 7:00 horas del domingo 30 de marzo.

SERVICIOS ADICIONALES

La contratación de servicios adicionales será mediante los formatos correspondientes que podrán descargarse a través de una liga que será enviada por correo electrónico. Tome en cuenta las fechas límite y precios en cada formato al solicitar y pagar los servicios.

Formatos de servicios adicionales:

- Consumo eléctrico adicional
- Telefonía
- Internet
- Limpieza de stand
- Elementos de seguridad
- Alimentos y bebidas
- Lectora de gafetes
- Mobiliario y stands
- Servicios de aduana

SERVICIOS GENERALES

Sound:check Xpo, a través del WTC, proporcionará los siguientes servicios durante el montaje, desmontaje y exposición:

- Vigilancia las 24 horas del día en áreas comunes y salón de exhibición.
- Escaleras eléctricas y elevadores (únicamente durante la exposición).
- Limpieza de áreas comunes, como son: pasillos, sanitarios, áreas comunes dentro y fuera del WTC.
- Servicios sanitarios para hombres y mujeres.
- Estacionamiento para automóviles (concesionado por el WTC y sujeto a cambios sin previo aviso):
 - Tarifa normal por hora: \$35.00
 - Tarifa de 4 horas 31 minutos hasta 12 horas: \$150.00
 - Tarifa de 12 horas 1 minuto hasta 24 horas: \$250.00
 - Boleto Perdido: \$400.00
- Café Punta del Cielo (8:00 h – 20:00 h).

PROHIBICIONES GENERALES

- Ingresar a sound:check Xpo sin gafete que lo identifique.
- Portar armas de cualquier tipo dentro de las instalaciones del WTC.
- Fumar o ingerir bebidas alcohólicas en áreas comunes y dentro de la exposición.

DISPOSICIONES VARIAS

- Sound:check Xpo no es responsable por huelgas, clausuras, paros laborales y manifestaciones que de forma directa o indirecta afecten el desarrollo del evento.
- Todo asunto no previsto en las disposiciones generales del presente manual será resuelto por el comité organizador.
- El comité organizador no recibirá ni se hará responsable de cualquier material ni equipo propiedad del expositor que enviado antes o durante el evento.

Para cualquier duda o aclaración respecto a este manual, le pedimos contactar al área de Producción vía e-mail a produccion@soundcheckxpo.com.mx



CRONOGRAMA DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE EXPOSITORES

ÁREA WTC	ÁREA S:CH XPO	MONTAJE						S:CH XPO 2025						DESMONTAJE	
		JUEVES 27		VIERNES 28		SÁBADO 29		DOMINGO 31		LUNES 31		MARTES 1		MIÉRCOLES 2	
		0:01	12:00	0:01	12:00	0:01	12:00	12:00	20:00	12:00	20:00	12:00	20:00	0:01	12:00
MEXICA	SALA EXHIBICIÓN														
OLMECA 1	SALA DEMO														
OLMECA 2	SALA DEMO														
OLMECA 3	SALA DEMO														
OLMECA 4	SALA EXHIBICIÓN														
SKY DOME	PABELLÓN MUSIC:BUSINESS														
PASILLO OMECAS	PABELLÓN MUSIC:BUSINESS														
TOLTECA 1	SALA DEMO														
TOLTECA 2	SALA DEMO														
MIXTECA 1	SALA DEMO														
MIXTECA 2	SALA DEMO														
HUICHOL	SALA DEMO														
YAQUI	SALA DEMO														
TARASCO	SALA DEMO														
ZAPOTECA	SALA DEMO														
AUDITORIO HIR	MASTER CLASSES														
TAJIN	JORNADA EDUCATIVA														
PETÉN	JORNADA EDUCATIVA														
UXMAL	JORNADA EDUCATIVA														
TULUM	JORNADA EDUCATIVA														
PALENQUE	JORNADA EDUCATIVA														
MONTE ALBÁN	JORNADA EDUCATIVA														
SALA DE PRENSA	SALA DEMO														

AUDIO VIDEO ILUMINACIÓN BACKLINE DJ ESCENARIOS

sound:check

La Industria de la Música y el Espectáculo

XPO

2025

MAR - 30 - 31 - ABR - 1
DOMINGO LUNES MARTES

soundcheckexpo.com.mx

Cuota de recuperación:
 Registro previo y pago en línea: \$ 200 pesos
 Registro y pago en sitio: \$ 400 pesos

Informes y ventas:
 55 5240 1202 · conecta@soundcheckexpo.com.mx
 SoundcheckXpo



MANUAL DEL EXPOSITOR